

## Préposé.e à l'entretien (concierge)

**VIENS FAIRE LA DIFFÉRENCE AVEC NOTRE ÉQUIPE FORMIDABLE!**

L'employeur invite également les étudiants et les personnes de 55 ans et plus à poser leur candidature.

### EXIGENCES :

- Être responsable, ponctuel et honnête ;
- Avoir le sens de l'organisation et de la propreté ;
- Posséder les habiletés requises pour effectuer la conciergerie d'édifice et des travaux de maintenance ;
- Une expérience serait un atout, mais n'est pas nécessaire.

### DESCRIPTION DU POSTE :

- Poste occasionnel - temps partiel - ou sur appel
- Salaire conforme au décret sur le personnel d'entretien d'édifices publics de la région de Québec.

Envie d'en savoir plus? Les personnes intéressées par cet emploi doivent faire parvenir leur candidature à l'attention de M. Marc Charest au bureau d'administration (597, ave du Phare E, Matane, QC G4W 4L6) ou par courriel à [mcharest@immostar.ca](mailto:mcharest@immostar.ca)

*\*L'usage du genre masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.*